

Zarządzenie Nr WG 0050. 135. 2017
Wójta Gminy Lubusza
z dnia 29.11.2017r.

w sprawie określenia procedur udzielania dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników .

Na podstawie art. 122 ust. 1 oraz ust. 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 poz. 59 z późn. zm) i art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2017r. poz.1875) zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Ustalam procedury dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników dla pracodawców, którzy spełnili warunki w zakresie zasad kształcenia wynikających z przepisów prawnych przytoczonych poniżej.

Podstawa prawna

- a) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59 z późn. zm.) obowiązująca od dnia 01 września 2017r.
- b) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego (tj. Dz. U. 2017r. poz. 1257)
- c) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. 2016 poz. 1808 z późn. zm)
- d) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013.1)
- e) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (Dz. U. z 2014 r. poz. 232 z późn. zm.)
- f) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2017 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2017 r. poz. 1644)
- g) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 z późn. zm.).

§ 2.

1. Termin składania dokumentów

Wnioski o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika składa się w terminie **3 miesiące** od dnia zdania przez młodocianego pracownika egzaminu w związku z ukończeniem nauki zawodu lub przyuczenia do wykonywania określonej pracy.

2. Źródło pochodzenia środków

Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika jest finansowane ze środków Funduszu Pracy.

3. Wysokość kwoty dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika

Od 1 września 2017 r. na podstawie art. 122 ust. 2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe):

- a) w przypadku nauki zawodu przy okresie kształcenia wynoszącym 36 miesięcy – do 8 081 zł *(jeżeli okres kształcenia jest krótszy niż 36 miesięcy, kwotę dofinansowania wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do okresu kształcenia);
- b) przyzuczenie do wykonywania określonej pracy (za każdy pełny miesiąc kształcenia) – do 254 zł.

W przypadku, jeżeli umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego została rozwiązana z przyczyn niezależnych od pracodawcy, a młodociany pracownik podjął naukę zawodu na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego u innego pracodawcy – przysługującą kwotę dofinansowania dzieli się między wszystkich pracodawców,

proporcjonalnie do liczby miesięcy prowadzonej przez nich nauki zawodu.

Dofinansowanie nie przysługuje temu pracodawcy, z którym umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego została rozwiązana z winy pracodawcy.

4. Podmioty, które są uprawnione do otrzymania dofinansowania

Od 1 września 2017 r. na podstawie art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe)

a) pracodawca lub osoba prowadząca zakład w imieniu pracodawcy albo osoba zatrudniona u pracodawcy posiada kwalifikacje wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych określone w § 10 ust. 3, 4 lub 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu, tj.

- posiada co najmniej tytuł mistrza w zawodzie, którego będzie nauczać, lub w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, którego będzie nauczać, i przygotowanie pedagogiczne wymagane od nauczycieli lub ukończony kurs pedagogiczny, którego program został zatwierdzony przez kuratora oświaty i obejmował łącznie **co najmniej 70 godzin zajęć z psychologii, pedagogiki i metodyki oraz 10 godzin praktyki metodycznej**, albo ukończony przed dniem 6 stycznia 1993 r. kurs pedagogiczny uprawniający do pełnienia funkcji instruktora praktycznej nauki zawodu, albo - jeśli nie posiada tytułu mistrza w zawodzie - to posiada przygotowanie pedagogiczne lub ukończony kurs pedagogiczny, o których mowa powyżej, oraz:

- świadectwo ukończenia technikum, branżowej szkoły II stopnia technikum uzupełniającego lub szkoły równorzędnej albo świadectwo ukończenia szkoły policealnej lub dyplom ukończenia szkoły pomaturalnej lub policealnej i tytuł zawodowy w zawodzie, którego będą nauczać, lub w zawodzie pokrewnym do zawodu, którego będą nauczać, oraz co najmniej trzyletni staż pracy w zawodzie, którego będą nauczać, lub
- świadectwo ukończenia liceum zawodowego i tytuł robotnika wykwalifikowanego lub równorzędny w zawodzie, którego będą nauczać, oraz co najmniej czteroletni staż pracy w tym zawodzie nabyty po uzyskaniu tytułu zawodowego, lub
- świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego, liceum technicznego, liceum profilowanego, uzupełniającego liceum ogólnokształcącego, technikum, branżowej szkoły II stopnia i technikum uzupełniającego, kształcących w innym zawodzie niż ten, którego będą nauczać, lub średniego studium zawodowego i tytuł robotnika wykwalifikowanego lub równorzędny w zawodzie, którego będą nauczać, oraz co najmniej sześcioletni staż pracy w tym zawodzie nabyty po uzyskaniu tytułu zawodowego, lub
- dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku (specjalności) odpowiednim dla zawodu, którego będą nauczać, oraz co najmniej trzyletni staż pracy w tym zawodzie nabyty po uzyskaniu dyplomu lub dyplom ukończenia studiów wyższych na innym kierunku

(specjalności) oraz co najmniej sześćoletni staż pracy w zawodzie, którego będą nauczać;
- oraz, w przypadku, gdy osoba prowadząca przygotowanie zawodowe nie jest pracodawcą, dokumenty potwierdzające, że osoba ta jest osobą prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobą zatrudnioną u pracodawcy;

b) młodociany pracownik ukończył naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin, zgodnie z przepisami w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania.

5. Dofinansowanie a pomoc de minimis

a) Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników stanowi pomoc de minimis udzielaną zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1).

b) Pomoc de minimis to rodzaj wsparcia udzielanego przedsiębiorcom ze środków publicznych (w formie dotacji pieniężnej), którego maksymalna wielkość z różnych **źródeł nie może przekroczyć 200 000 euro (100 000 euro w sektorze transportu drogowego towarów)** w okresie trzech lat podatkowych (tj. w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych).

c) Zgodnie z art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis.

§ 3.

Procedury udzielania dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników

1. Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika, przyznaje się na wniosek pracodawcy, po spełnieniu przez pracodawcę następujących warunków :

- 1) złożenie przez pracodawcę wniosku o dofinansowanie w terminie 3 miesięcy od zdania przez młodocianego pracownika egzaminu;
- 2) do w/w wniosku, o którym mowa z pkt 1, pracodawca dołącza kopie następujących dokumentów:
 - a) kopię dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy na umowę o pracę,
 - b) w przypadku zmiany nazwiska (najczęściej związane z zawarciem związku małżeńskiego), kopię dokumentu potwierdzającą zaistniałą zmianę – jeśli dokumenty świadczące o kwalifikacjach do nauczania praktycznej nauki zawodu wydane są na nazwisko panieńskie,
 - c) kopię dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie

w imieniu pracodawcy,

- d) kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego i świadectwa pracy poprzedniego pracodawcy (dołączyć w przypadku zmiany pracodawcy w czasie trwania nauki),
- e) kopię dokumentów potwierdzających krótszy okres szkolenia w przypadku zmiany umowy,
- f) kopie dyplomu, świadectwa **lub zaświadczenie w oryginale** potwierdzające zdanie egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika z wynikiem pozytywnym,
- g) kopię świadectwa ukończenia szkoły lub inny dokument,
- h) aktualny wydruk z CEIDG lub z Krajowego Rejestru Sądowego w zależności od formy działalności prowadzonej przez pracodawcę,
- i) kopię dokumentów potwierdzających status prawny prowadzonej działalności w przypadku spółek (z dokumentu powinno wynikać, że składany wniosek został złożony przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie),
- j) wypełniony **formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis** , zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się *o pomoc de minimis* (Dz. U. z 2010 r. nr 53 ,poz. 311 z późn. zm. , stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24.10.2014r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2014r. poz. 1543).

Uwaga . Część B w/w formularza „ Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc de minimis” wypełnia tylko podmiot , któremu ma być udzielona pomoc de minimis, do obliczenia wartości której konieczne jest ustalenie ich stopy refundacyjnej (tj. w formach takich jak : pożyczki, gwarancje, odroczenia, rozłożenia na raty) .

Pracodawca składając wniosek o udzielenie pomocy de minimis z tytułu dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika nie wypełnia części B formularza stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24.10.2014r.(poz. 1543).

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24.10.2014r.(poz. 1543) określa dodatkowo wzór na załączniku nr 2 formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis . Formularz ten przeznaczony jest dla przedsiębiorstw, które wykonują usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym.

- k) kopię wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał pracodawca w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych/obrotowych, albo **oświadczenia** o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo **oświadczenia** o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym

okresie oraz informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w prawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity : Dz.U. z 2007r. Nr 59, poz. 404. z późn zm.).

2. W razie niezłożenia przez wnioskodawcę wymienionych dokumentów Wójt Gminy nie będzie mógł udzielić takiemu pracodawcy dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika (art. 37 ust. 7 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – Dz. U. z 2016r., poz. 1808 z późn. zm.).
3. Pracodawca w jednym wniosku ubiega się o dofinansowanie kosztów kształcenia tylko jednego młodocianego pracownika.
4. Kopie dokumentów (każda strona) powinny zawierać potwierdzenie zgodności z oryginałem, dokonane przez pracodawcę lub osobę upoważnioną, wraz z własnoręcznym podpisem, datą dokonania potwierdzenia za zgodność oraz pieczęcią pracodawcy.

§4.

8. Forma przyznania dofinansowania

1. Dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników, z którymi zawarli umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego przyznawane jest na podstawie decyzji administracyjnej, jest to decyzja o udzielonej pomocy de minimis dla pracodawcy.
2. Wójt Gminy wydając decyzję o przyznaniu pomocy de minimis w przedmiocie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika, wydaje zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis na druku, stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz.U. z 2007 r. Nr 53, poz. 354, zmiana z dnia 24 października 2014r. poz. 1550). Zaświadczenie zostanie wydane w dniu udzielenia pomocy , to jest w dniu wydania decyzji.
Informację o udzielonej pomocy de minimis zamieszcza się w Systemie Harmonogramowania Rejestracji i Rejestrowana Pomocy (SHRIMP), udostępnionym przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

§5.

Termin wypłaty dofinansowania.

1. Wypłata dofinansowania następuje na konto wskazane przez wnioskodawcę po dniu ,

w którym decyzja stała się ostateczna, nie później niż w ciągu 3 dni od daty otrzymania Środków z Funduszu Pracy z przeznaczeniem na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników.

§6.

Tryb odwoławczy

1. Od decyzji, o której mowa w § 4 służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Opolu za pośrednictwem Wójta Gminy Lubsza ul. Brzeska 16, 49-313 Lubsza w terminie 14 dni od dnia otrzymania w/w decyzji.

2. UWAGI

Od 01.06.2017 r. w chwili otrzymania decyzji o przyznaniu dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika, na podstawie art. 127a §1 i 2 Kodeksu

Postępowania Administracyjnego, strona (Wnioskodawca) może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję (Wójta Gminy Lubsza).

Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez stronę postępowania (Wnioskodawcę), decyzja staje się ostateczna i prawomocna (wzór zrzeczenia się prawa do wniesienia odwołania do pobrania w § 11 ust. 5).

§7.

Miejsce załatwienia sprawy

Miejscem załatwienia sprawy jest Urząd Gminy w Lubszy ul. Brzeska 16, 49-313 Lubsza , pok. 11 ;
Tel. 77 41186-30 w. 138, fax 77 41183-30, e- mail lubsza@lubsza.ug.gov.pl

§8.

Uwagi końcowe

1. O zawarciu umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zamieszkałym na terenie Gminy Lubsza w celu przygotowania zawodowego, **pracodawca jest zobowiązany powiadomić Wójta Gminy** (na formularzu określonym w § 11 ust.6), a w przypadku pracodawcy będącego rzemieślnikiem – również izbę rzemieślniczą właściwą ze względu na siedzibę rzemieślnika, co umożliwi zaplanowanie środków na dofinansowanie kształcenia. Obowiązek ten wynika z zapisów § 3a Rozporządzenia Rady Ministrów z

dnia 28 maja 1996r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (tj. Dz. U. z 2014r. poz. 232).

Wymagane dokumenty :

- a) zgłoszenie zawarcia umowy z młodocianym pracownikiem;
 - b) kserokopia umowy o pracę zawarta z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego (potwierdzona za zgodność z oryginałem z obu stron).
2. Ustala się formularze druków przy ubieganiu się przez pracodawcę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników za wyjątkiem **formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis**, określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2014r. poz. 1543).
- Wzory formularzy określone są w § 11 „Formularze do pobrania” niniejszego zarządzenia.
3. Złożenie informacji przez pracodawcę na innym druku, niż określonym w § 11, za wyjątkiem formularza o którym mowa w § 11 ust. 2 , zawierającym wszystkie wymagalne informacje, nie rodzi skutków negatywnych na tok załatwienia sprawy.
 4. Niniejsze zarządzenie ma zastosowanie przy ubieganiu się przez pracodawcę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika zamieszkałego na terenie Gminy Lubsza.

§ 9.

Traci moc Zarządzenie Nr WG 0050.98. 2015 Wójta Gminy Lubsza z dnia 25.05.2015r. w sprawie określenia procedur udzielania dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników .

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 11.

Formularze do pobrania

Ustala się następujące formularze druków:

1. Formularz wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika.
2. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
3. Oświadczenie o otrzymanej wielkości pomocy de minimis.
4. Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis .
5. Oświadczenie o zrzeczeniu się prawa do odwołania.
6. Zawiadomienie o zawarciu umowy z młodocianym pracownikiem celem przygotowania zawodowego.

WÓJTA
Bogusław Gasiorowski